

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ El KİTABI





Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek

1.	KAYIT KABUL HİZMETLERİ	3
	1.1. ÜNİVERSİTEMİZE YATAY GEÇİŞ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER	3
	1.2. ÇİFT ANADAL YANDAL BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	6
	1.3. ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRLEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ	8
	1.4. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	. 10
	1.5. ÜNİVERSİTEMİZDEN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALINMASI İLE İLGİLİ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	. 12
	1.6. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	. 14
	1.7.ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ	. 16
	1.8. YURTDIŞI GÖREVLENDİRME VE HİZMET DAMGALI PASAPORT İŞLEMLERİ	. 17
	1.9. ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT TALEBİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	. 19
	1.10. ÖZEL YETENEK SINAVI BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	. 20
2.	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	. 22
	2.1.DERS KAYIT/KAYIT YENİLEME/ EKLE-SİL İŞLEMLERİ	. 22
	2.2. MAZERETLİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ	. 28
	2.3. KATKI PAYI/ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ İŞLEMLERİ	. 30
	2.4. KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ	. 32
	2.5. SINAV İŞLEMLERİ	. 36
	2.6. SINAV İŞLEMLERİ	. 40
	(NOTLARA İTİRAZ)	. 40
	2.7. SINAV İŞLEMLERİ	. 42
	(MAZERET SINAVLARI)	. 42
	2.8. SINAV İŞLEMLERİ	. 44
	(TEK DERS SINAVI)	. 44
	2.9. SINAV İŞLEMLERİ	. 46
	(EK SINAVLAR)	. 46
	2.10. DERS MUAFİYETİ/ İNTİBAK İŞLEMLERİ	. 48
	2.11. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI	. 50
	2.12. YAZ OKULU İŞLEMLERİ	. 52

İçindekiler

	2.13. ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ	58
	2.14. MÜFREDAT DIŞI SEÇMELİ DERSLERİ	60
3	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ HİZMETLERİ	62
	3.1. YÖS KONTENJANLARINA İLİŞKİN İŞLEMLER	62
	3.2. BURSSUZ ULUSLARARARASI LİSANS/ÖN LİSANS ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	63
	3.3. BURSSUZ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER	74
	3.4. BURSLU ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER	81
	3.5. DENKLİK LİSANS TAMAMLAMA YAPACAK ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER	89
	3.6. ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE GELEN ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN	
	İŞLEMLER	92
4	YÖK BURSLARI	95
	4.1. DESTEK BURSU İŞLEMLERİ	95
	4.2. YÖK 100/2000 DOKTORA BURSU İŞLEMLERİ	98
5	DİPLOMA VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ1	01
	5.1. KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME İŞLEMİ1	01
	5.2. MEZUNİYET İÇİN İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ	02
	5.3. DİPLOMA İŞLEMLERİ	03
	5.4. EK GELİŞİM ETKİNLİKLERİ KARNESİ İŞLEMLERİ 10	04

1. KAYIT KABUL HİZMETLERİ

1.1. ÜNİVERSİTEMİZE YATAY GEÇİŞ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER



Lisans Önlisans programları için Yatay Geçiş başvurularını
Üniversitemize gelmeden Yatay Geçiş Başvuru sistemi üzerinden yapabileceğini biliyor muydun?
Başvuru için yapman gerekenler:

oidb.ege.edu.tr adresinde Öğrenci başlığının altında yer alan "Yatay Geçiş Kılavuzu"nu incele.

oidb.ege.edu.tr adresinde Yatay Geçiş duyurusunda yer alan "Başvuru İçin Tıklayınız"linkine tıkla. Yatay Geçiş Başvuru Formunu doldur.

İstenilen belgeleri yükle ve "Başvurumu Kaydet" linkine tıkla.



Dikkat etmen gerekenler:

Başvuru sistemi tarafından verilen aday no ve şifre ile başvuru durumunu takip et

Kayıt hakkı kazanman durumunda duyuruda yazan kayıt tarihlerinde kayıt yapmayı unutma. Başvuru durumun düzenlemede ise eksik belgeleri başvuru sistemine yükleyerek "Başvurumu Kaydet" linkine tıkla. Zorunlu hazırlık programına başvuru yaptıysan ve eşdeğer belgen yoksa Yabancı Dil Sınavına girmeyi unutma

Kayıtlar Ege Üniversitesi E-Kayıt sistemi üzerinden yapılmaktadır. Kayıtlara ilişkin detaylı bilgi duyuruda yer almaktadır. Duyuruyu mutlaka incele.





1.2. ÇİFT ANADAL YANDAL BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ





E-Devlet üzerinden veya Ege Üniversitesi E-Kayıt Sisteminden kaydını yap.

> Üniversiteye kayıt durumunu duyuruda yer alan "Kontrol için tıklayınız" linkinden kontrol et.





Sağlık raporu istenen programlara yerleşenler ve lise mezuniyeti MEB sisteminde görünmeyen adaylar E-Devlet üzerinden kayıtlarını gerçekleştirememektedir. E-Devlet üzerinden kaydını gerçekleştiremeyenler Ege Üniversitesi E-Kayıt Sistemi üzerinden istenilen belgelerin yüklenmesi suretiyle gerçekleştirebilmektedir.

Kayıt sisteminden kayıt durumunu kontrol et, kayıt başvurun "düzenleme" de kaldıysa doğru belgeyi yükleyerek "Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla. Ege Üniversitesi E-Kayıt Sistemine giriş yap istenilen belgeleri sisteme yükle "Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla.



1.4. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ



Başvuru için ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilen duyuruyu incele.

> Başvurunu başvuru tarihlerinde duyuruda anlatıldığı şekilde yap.

S

Başvuru durumunu takip et ve kayıt hakkı kazanman durumunda kayıt tarihlerinde kaydını gerçekleştir.

er ger

Lisansüstü bir programa kayıt hakkı kazandım kaydımı nasıl gerçekleştirebilirim?

Kayıtlar Ege Üniversitesi E-Kayıt Sitemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kayıt duyurusunda yer alan "E-Kayıt sistemine giriş için tıklayınız." linkinden kayıt sistemine gir. Kayıtlanmak istediğin programı seç, belgeleri yükle, "Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla.

¢

Kayıt başvurunun durumunu e-kayıt sisteminden takip et, başvurun düzenlemede kaldıysa doğru belgeyi yükleyerek Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla. Kaydının gerçekleştiğinden emin ol.

1.5. ÜNİVERSİTEMİZDEN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALINMASI İLE İLGİLİ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ









üzerinden "Kimlik Kayıp/Yenileme Başvurusu" sekmesinden başvuru yap.

Başvuru yaptığın sayfada çıkan IBAN numarasına ücreti yatırarak dekont ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvur.

Başvuru yaptığın sayfada çıkan IBAN numarasına ücreti yatırarak dekont ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvur.

Zayi Belgesini İlçe Emniyet Müdürlüğüne onaylat ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ver.

1.7.ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ



16

1.8. YURTDIŞI GÖREVLENDİRME VE HİZMET DAMGALI PASAPORT İŞLEMLERİ





Diplomatik veya hususi damgalı pasaport verilmesi mümkün olmayan öğrencilerden, Üniversitemizce resmi vazife ile dış memleketlerde görevlendirilenler faydalanabilir.

Yapman gerekenler:

Kabul mektubu ile birlikte ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine başvur.

Yurtdışı görevlendirme kararının alınmasından sonra pasaport talep formu için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvur.

> Talep formu imzalandıktan sonra ıslak imzalı talep formu ve e-imzalı üst yazı ile birlikte İlgili İl Nüfus Müdürlüğüne müracaat et.

1.9. ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT TALEBİNE İLİŞKİN İŞLEMLER



kimlik.ege.edu.tr adresinden OBYS hesabına gir. "Öğrenci Belge Başvuru" sekmesinden istediğin belgeyi işaretleyerek "Belge için başvur" sekmesini tıkla.

E-Devlet üzerinden almak için;

Belgenin imzalanıp imzalanmadığına "Öğrenci Belge Başvuru" sekmesinden "Kontrol et" kısmından bak.

Öğrenci Belgesi için "Öğrenci Belgesi Sorgulama"ekranına, Transkipt Belgesi için "Transkript Belgesi Sorgulama" ekranına gir. "Belge Oluştur" linkini tıkla.





duyurusunda yer alan "E-Kayıt sistemine giriş için tıklayınız." linkinden kayıt sistemine gir. Kayıtlanmak istediğin programı seç, belgeleri yükle, "Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla.

Kayıt başvurunun durumunu e-kayıt sisteminden takip et, başvurun düzenlemede kaldıysa doğru belgeyi yükleyerek Kaydı Tamamla" sekmesini tıkla. Kaydının gerçekleştiğinden emin ol.

2. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

2.1. DERS KAYIT/KAYIT YENİLEME/ EKLE-SİL İŞLEMLERİ





Dersi açan Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna ya da anabilim dalı/ bölüm/programa başvurarak dersin açılmasını sağlayabilirsiniz.



Akademik danışmanımı ne şekilde öğrenebilirim?

Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna bağlı bulunan anabilim dalı/ bölüm/ programdan öğrenebilirsin. Ya da kimlik.ege.edu.tr'den kayıt yenileme ekranından görebilirsin.

Akademik danışmanıma ne şekilde ulaşabilirim?

Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunun bağlı bulunduğu anabilim dalı/ bölüm programdan ulaşabilirsin. Ya da kimlik.ege.edu.tr'den kayıt yenileme ekranından mesaj gönderebilirsin



Dikkat etmen gerekenler:

Akademik danışmanın olmadan ders kayıt işlemini gerçekleştiremezsin. Danışmanın ders kaydını onaylayabilir de/ reddedebilir de. Ders kayıt işlemlerinde mutlaka danışman işlemlerini takip et, tamamlanmasını sağla. Her zaman danışmanın ile irtibat içinde kal. Öğrenim hayatın boyunca danışmanın sana yol gösterecektir.



Yabancı Diller Yüksekokulundan durumun ile ilgili bilgi al.



Kayıt yenileme işlemlerinde öğrenim ücreti/ katkı payını banka atm.sinden ya da şubesinden yatırabileceğin gibi **sanal pos ile de bankaya gitmeden** yatırabileceğini biliyor muydun?

Sanal pos ödeme işlemleri için yapman gerekenler?

kimlik.ege.edu.tr'ye gir.

Harç bilgileri görüntüle modülünü tıkla

Borç ödeye tıkla

Kart bilgilerini gir ve ödeme işlemini tamamla



Önceki yarıyıllardan başarısız ya da hiç alınmayan dersi olmayan, düzenli öğrencilerin her yarıyılda toplamda 30 AKTS.lik ders seçebilmektedir. Önceki yarıyıllardan başarısız ya da hiç alınmayan dersi olmayan ve ortalaması 3'ün üzerinde olan öğrenciler ise danışmanlarının onayı ile 40 AKTS'ye kadar ders seçebilmektedirler.

Başarısız dersi ya da alttan hiç alınmayan dersi bulunan öğrenciler ise danışmanlarının onayı ile iş yükünü 42 AKTS'ye kadar ders seçebilmektedir.



Dikkat etmen gerekenler:

Sadece 42 AKTS sınırı son sınıf öğrencilerinde ek 3 ders olacak şekilde danışman onayı, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile aşılabilmektedir. Başvuru aşamaları, mazeretli ders kayıt işlemleri aşamaları ile aynıdır.



oidb.ege.edu.tr'ye gir

Mevzuat başlığına tıkla

İlgili mevzuata

Yönetmelikler başlığı altından:

Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinden

Lisansüstü eğitim için Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinden

Yönergeler başlığı altından:

Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönergesinden

Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinden

ulaşabilirsin.

2.2. MAZERETLİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ





Mazeretli kayıt yenileme için yapman gerekenler?

Formu doldur.

Danışmanına onaylat.

Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna müracaat et.

Süreci takip et.





2.4. KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ





Sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması Öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması

Aile fertlerinden birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle Ekonomik nedenlerle

Öğrenci tarafından belgelenen önemli nedenlerin veya öğrenimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma vb. imkanların ortaya çıkması Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeniyle askere alınması

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında, tekrar hakkını kullanan öğrencilerin, yabancı dil eğitimini kendi olanakları ile üniversite dışında almak istemeleri İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan diğer mazeretler



Askerlikte geçirilen süre hariç öğrenime ara verme hakkı, bir seferde bir yılı aşamaz. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal eğitim ve öğretim süresinin yarısını geçemez.



Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna başvurulur.

> Yönetim Kurulu değerlendirir.

> > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Sisteme girilir.






Ayrıca:

Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip, gerekmediğini ilgili birimin Yönetim Kurulu karara bağlar



Bağıl değerlendirme sisteminde sınıfın ortalamasına göre harf notlarının, **Üniversitemiz Ölçme ve Değerlendirme Esaslarında belirlenen kriterlere göre** sistemce atanmakta olduğunu biliyor muydun?

Ayrıca:

Öğrenci mevcudu 30'un altında olması durumunda öğretim elemanı bağıl değerlendirme girişi yapmış olsa bile Doğrudan Değerlendirmeye göre harf notu atanır.

Öğrencilerin başarılı olmaları için final sınavından en az 45 almaları gerekir.

Doğrudan değerlendirmede başarı notunun karşılığının, Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde **Tablo2'de yer alan harf notu** olduğunu biliyor muydun?

Harf notu karşılıkları tablosu:

Tablo 2: Ham başarı puanlarının harfli not ve dörtlü not karşılıkları

Ham <mark>B</mark> aşarı Puanı HBP	Harf Notu	4'lü Not	Açıklama
88 < HBP < 100	AA	4,00	Başarılı
81 < HBP < 87	BA	3,50	
74 < HBP < 80	BB	3,00	
67 < HBP < 73	CB	2,50	
60 < HBP < 66	CC	2,00	
53 < HBP < 59	DC	1,50	Başarısız
46 < HBP < 52	DD	1,00	
0 < HBP < 45	FD	0,50	
Devamsız	FF	0,00	1
Öze	l Durumlar		
60 < HBP < 100	G		Başarılı
0 < HBP < 59	Z		Başarısız
	S		Başarılı



2.6. SINAV İŞLEMLERİ

(NOTLARA İTİRAZ)





İtirazın, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik ilgili komisyon tarafından incelenir, sonuca bağlanır.



İlgili mevzuata nasıl ulaşabilirim?

oidb.ege.edu.tr'ye gir.

Mevzuat başlığına tıkla

Yönergeler başlığı altından:

Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinden

ulaşabilirsin.



2.7. SINAV İŞLEMLERİ

(MAZERET SINAVLARI)





2.8. SINAV İŞLEMLERİ

(TEK DERS SINAVI)



İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde, başarısız olunan tek ders için, güz ve bahar yarıyılları sonunda ayrı ayrı, Yaz okulu olan Fakülte/ Yüksekokullarda yaz okulu sonunda ilgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarının saptayacağı tarihlerde sınav açılır.



Ogrenciler tek ders sınav hakkını bir defaya mahsus kullanabilirler. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıt yaptırdıkları eğitim öğretim yarıyılında mezun olmuş sayılır.



İlgili mevzuata nasıl ulaşabilirim?

oidb.ege.edu.tr'ye gir.



Mevzuat başlığına tıkla

Yönergeler başlığı altından:

Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinden

ulaşabilirsin.

2.9. SINAV İŞLEMLERİ

(EK SINAVLAR)









2.11. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI











 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providencial
 Providencial

 Providenci
 Providencial

Üniversitenin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesi Özellikle, lisansüstü programlarda, yurtdışından gelecek öğretim üyelerini deistihdam etmek suretiyle seçmeli derslerin açılmasının sağlanması

Öğrencilere kayıtlı oldukları programları izlemede rahatlık sağlanması ve başarılı öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine imkan tanınması Öğrencilerin normal dönemlerde aldıkları, fakat başarısız oldukları dersleri yaz aylarında da açmak suretiyle söz konusu öğrencilere olanak sağlanması ve bölümlerde meydana gelen öğrenci yığılmalarının giderilerek eğitim ve öğretimin veriminin arttırılmasıdır.





2.14. MÜFREDAT DIŞI SEÇMELİ DERSLERİ

AGNO'su en az 3.00 olan ve herhangi bir ders başarısı (CC) harf notundan düşük olmayan öğrenci, kendi isteği ve Akademik Danışmanının onayı ile bölümlerinin eğitim planları dışındaki dersler arasından seçebilir.

MDSD dersi, öğrencinin kendi ders programında yer alan derslerle çakışmamalıdır.

Öğrenci bir dönemde en fazla 1 MDSD dersine kayıt yapabilir.

3. ULUSLARARASI ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

3.1. YÖS KONTENJANLARINA İLİŞKİN İŞLEMLER İşlem ilgili birim

3.2. BURSSUZ ULUSLARARARASI LİSANS/ÖN LİSANS ÖĞRENCİLERİNE

İLİŞKİN İŞLEMLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında (https://oidb.ege.edu.tr/tr-16423/klavuzlar.html) yayınlanan "EGEYÖS Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu" nu dikkatlice oku

Uyruğundan biri TC olan çift uyruklu isen Nüfus Müdürlüğü ile görüşüp doğumla yabancı uyruklu olup olmadığını öğren

Başvuru tarihlerinde kılavuzda belirtilen web sayfalarından tercihlerini yap

Uyruğundan biri TC olan çift uyruklu isen Vukuatlı Nüfus kayıt örneğini alman gerekli, aldığın belgede sonradan Türk vatandaşı olduğun belirtilmeli.

Tercih süresi içinde başvuru şartlarını taşıyan öğrenciler tercih yapabilir. Bu nedenle tercihler sırasında başvuru şartlarını sağlıyor olmalısın. Tercihlerini yaptıktan sonra başvurunun alındığına dair uyarıyı ekranda görmelisin.

 ?
 ?
 ?

 Lise Diplomas: Denklik Belgesi konusunda yapman gerekenleri biliyor muydun ?

 Yapman gerekenler:

Yurtdışında ikamet ediyorsan Denklik belgesi almak için Türkiye Cumhuriyeti elçiliklerine başvur.

> Türkiye'de ikamet ediyorsan E-Denklik sistemi (edenklik.meb.gov.tr) üzerinden başvur. Randevu aldıktan sonra yapılacaklar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile temasa geç

> > Denklik belgeni aldıktan sonra, sana verilmiş olan diğer evraklar ile birlikte ÖİDB'ye teslim et.

Dikkat etmen gerekenler :

Denklik Belgesinde, tamamlamış olduğun lise öğreniminin Türkiye'deki lise öğrenimine eşdeğer sayıldığını belirten ifade olmalıdır Kayıtlar sırasında verilen sürede Denklik belgeni teslim etmemen halinde **kaydın silinecektir.**

İkamet tezkeresi (oturum izni) aldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurman gerektiğini biliyor muydun?

Yapman gerekenler:

Başvuru sürecini https://www.goc.gov.tr web sayfasından öğren

> Giriş yaptıktan sonra en kısa süre içinde ikamet tezkeresi için İl Göç İdaresine başvur

> > İkamet tezkeresinin arkalı önlü kopyasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et

İkamet tezkeresi eksik olduğu sürece eğitimine devam edemez, Ulaşımda Öğrenci indiriminden faydalanamazsın

İkamet tezkeresi için sağlık sigortası istendiğinden geçerli bir sağlık sigortan olmasına dikkat et Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** ile görüşmelisin.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek kayıt işlemlerini tamamla

> Türkçe hazırlık sınıfı öğrencisi isen Üniversitelerin Türkçe dil merkezlerine kayıtlandıktan sonra, yabancı dil hazırlık ya da 1. Sınıfta isen ders seçimini yaptıktan sonra belge için başvur

> > Kimlik.ege.edu.tr sistemine giriş yaptıktan sonra Öğrenci Belge Başvuru sistemine giriş yapıp belge türünü ve belge dilini seç ve onayla

Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü ile**

görüşmelisin.

Kimlik sistemi üzerinden ders seçimi yapabilmen için danışman öğretim üyesi atanmış olmalı ve eksik evrakın bulunmamalıdır.

Kayıtlar sırasında Türkçe yeterlilik belgen varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et.

> Belgen yoksa **Üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezlerine** kayıtlan

> > Türkçe dil hazırlık eğitimin bittikten sonra belgeni Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et

Dikkat etmen gerekenler:

Eğitimine başlamak için Türkçe yeterlilik belgeni teslim etmelisin. Türkçe yeterlilik için Türkçe düzeyinin en az C1 seviyesinde olması gerekir 1.yil başarısız olman durumunda 2. yıl sonunda Türkçe C1 belgeni teslim etmezsen **kaydın silinecektir**




Kendi imkanların ile öğrenim görecek isen Öğrenci Köyü, özel yurtlardan veya kendi belirleyeceğin imkanlardan yararlanabilirsin

> Ege Üniversitesine ait Öğrenci Köyü için ogrencikoyu.ege.edu.tr sayfasından bilgi alabilirsin



Kampüsümüzde biri devlet diğeri özel olmak üzere iki öğrenci yurdu ve Ege Üniversitesine ait Öğrenci Köyümüz olduğunu unutma Üniversitemizde kendi imkanların ile öğrenim göreceksen barınmayla ilgili tüm sorumluluk sana aittir

3.3. BURSSUZ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER





Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Enstitülerin web sayfasında duyurular bölümündeki Lisansüstü kayıt duyurusunu incele

> Kayıt Kılavuzunda belirtilen, uluslararası öğrencilerin kayıtları ile ilgili evrakları tamamla

> > E-kaydını yaptıktan sonra kayıt evraklarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et



Dikkat etmen gerekenler:

Başvurduğun alana göre tanınma ya da denklik belgesi isteneceği için Kayıt Kılavuzunu dikkatlice okumalısın Başvurduğun alana göre istenilen; tanınma, denklik belgesi, adına düzenlenmiş olmalıdır. Yabancı dildeki evraklar Türkçe tercüme edilmelidir. Tercümeler Kayıt Kılavuzunda belirtildiği şekilde olmalıdır



Nüfus cüzdanının arkalı önlü bir kopyasını da alarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) başvur

> Daire Başkanlığı tarafından verilen dilekçeyi doldurup imzalayıp diğer evraklarla birlikte teslim et.



Nüfus kayıt örneğinde Türk vatandaşlığına geçtiğin açık ifadeyle

yazmalıdır.

Nüfus müdürlüğünden aldığın belgenin, süresinin geçerli olup olmadığını kontrol et. Değil ise yenisini al. Kimlik sisteminden (kimlik.ege.edu.tr) gerekli bilgilerin değişip değişmediğini kontrol et.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek kayıt işlemlerini tamamla

> Türkçe hazırlık sınıfı öğrencisi isen Üniversitelerin Türkçe dil merkezlerine kayıtlandıktan sonra, yabancı dil hazırlık ya da 1. Sınıfta isen ders seçimini yaptıktan sonra belge için başvur

> > Kimlik.ege.edu.tr sistemine giriş yaptıktan sonra Öğrenci Belge Başvuru sistemine giriş yapıp belge türünü ve belge dilini seç ve onayla



Dikkat etmen gerekenler:

Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** ile görüşmelisin. Kimlik sistemi üzerinden ders seçimi yapabilmen için danışman öğretim üyesi atanmış olmalı ve eksik evrakın bulunmamalıdır.



İkamet tezkeresi (oturum izni) aldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurman gerektiğini biliyor muydun?

Yapman gerekenler:

Başvuru sürecini https://www.goc.gov.tr web sayfasından öğren

> Giriş yaptıktan sonra en kısa süre içinde ikamet tezkeresi için İl Göç İdaresine başvur

> > İkamet tezkeresinin arkalı önlü kopyasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et



Dikkat etmen gerekenler:

İkamet tezkeresi eksik olduğu sürece eğitimine devam edemez, Ulaşımda Öğrenci indiriminden faydalanamazsın İkamet tezkeresi için sağlık sigortası istendiğinden geçerli bir sağlık sigortan olmasına dikkat et Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** ile görüşmelisin.





Kendi imkanların ile öğrenim görecek isen Öğrenci Köyü, özel yurtlardan veya kendi belirleyeceğin imkanlardan yararlanabilirsin

> Ege Üniversitesine ait Öğrenci Köyü için ogrencikoyu.ege.edu.tr sayfasından bilgi alabilirsin



Dikkat etmen gerekenler:

Kampüsümüzde biri devlet diğeri özel olmak üzere iki öğrenci yurdu ve Ege Üniversitesine ait Öğrenci Köyümüz olduğunu unutma Üniversitemizde kendi imkanların ile öğrenim göreceksen barınmayla ilgili tüm sorumluluk sana aittir









Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek kayıt işlemlerini tamamla

> Türkçe hazırlık sınıfı öğrencisi isen Üniversitelerin Türkçe dil merkezlerine kayıtlandıktan sonra, yabancı dil hazırlık ya da 1. Sınıfta isen ders seçimini yaptıktan sonra belge için başvur

> > Kimlik.ege.edu.tr sistemine giriş yaptıktan sonra Öğrenci Belge Başvuru sistemine giriş yapıp belge türünü ve belge dilini seç ve onayla



Dikkat etmen gerekenler:

Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** ile görüşmelisin. Kimlik sistemi üzerinden ders seçimi yapabilmen için danışman öğretim üyesi atanmış olmalı ve eksik evrakın bulunmamalıdır.



Kayıtlar sırasında Türkçe yeterlilik belgen varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim et.

> Belgen yoksa **Üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezlerine** kayıtlan

> > Türkçe dil hazırlık eğitimin bittikten sonra ön lisans/lisans öğrencisi isen belgeni **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına**, lisansüstü öğrenci isen **Enstitü Öğrenci İşlerine** teslim et



Dikkat etmen gerekenler:

Eğitimine başlamak için Türkçe yeterlilik belgeni teslim etmelisin. Türkçe yeterlilik için Türkçe düzeyinin en az C1 seviyesinde olması gerekir. 1.yil başarısız olman durumunda 2. yıl sonunda Türkçe C1 belgeni teslim **etmezsen kaydın silinecektir.** Lise Diploması Denklik Belgesi konusunda yapman gerekenleri biliyor muydun ?

S

Yapman gerekenler:

Co

Yurtdışında ikamet ediyorsan Denklik belgesi almak için Türkiye Cumhuriyeti elçiliklerine başvur.

S

Türkiye'de ikamet ediyorsan E-Denklik sistemi (edenklik.meb.gov.tr) üzerinden başvur. Randevu aldıktan sonra yapılacaklar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile temasa geç.

> Denklik belgeni aldıktan sonra, sana verilmiş olan diğer evraklar ile birlikte **ÖİDB'**ye teslim et.



Lise diploması denklik belgesini yalnızca Üniversitemizde önlisans/lisans öğrenimi görecek öğrenciler almalıdır

Denklik Belgesinde, tamamlamış olduğun lise öğreniminin Türkiye'deki lise öğrenimine eşdeğer sayıldığını belirten ifade olmalıdır Kayıtlar sırasında verilen sürede Denklik belgeni teslim etmemen halinde **kaydın silinecektir.**



Başvuru sürecini https://www.goc.gov.tr web sayfasından öğren

> Giriş yaptıktan sonra en kısa süre içinde ikamet tezkeresi için İl Göç İdaresine başvur



Dikkat etmen gerekenler:

İkamet tezkeresinin arkalı önlü kopyasını **Öğrenci İşleri** Daire Başkanlığına teslim et

İkamet tezkeresi eksik olduğu sürece eğitimine devam edemez, Ulaşımda Öğrenci indiriminden faydalanamazsın

İkamet tezkeresi için sağlık sigortası istendiğinden geçerli bir sağlık sigortan olmasına dikkat et Öğrenci belgesi kimlik sistemi üzerinden (kimlik.ege.edu.tr) alınmaktadır. Kurum ıslak imzalı öğrenci belgesi istiyor ise **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** ile görüşmelisin.



Mezun olduktan sonra Türkiye Mezunları Portalına (turkiyemezunlari.gov.tr) gir.

> Sitemdeki gerekli alanları doldurarak mezun bilgi formunu oluştur.



Oluşturduğun formun çıktısını alıp **Yüksekokul/Fakülte/Enstitü** öğrenci işleri birimine teslim et.

Belgeyi oluşturabilmek için gerekli bilgileri doldurmalısın Mezun bilgi formunu oluşturduktan sonra çıktısını almalısın

3.5. DENKLİK LİSANS TAMAMLAMA YAPACAK ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER







İkamet tezkeresi (oturum izni) aldıktan sonra **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** başvurman gerektiğini biliyor muydun?

Yapman gerekenler:

Başvuru sürecini https://www.goc.gov.tr web sayfasından öğren

> Giriş yaptıktan sonra en kısa süre içinde ikamet tezkeresi için İl Göç İdaresine başvur

> > İkamet tezkeresinin arkalı önlü kopyasını **Öğrenci** İşleri Daire Başkanlığına teslim et



Dikkat etmen gerekenler:

İkamet tezkeresi eksik olduğu sürece eğitimine devam edemez, Ulaşımda Öğrenci indiriminden faydalanamazsın

İkamet tezkeresi için sağlık sigortası istendiğinden geçerli bir sağlık sigortan olmasına dikkat et





İkamet tezkeresi (oturum izni) aldıktan sonra **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** başvurman gerektiğini biliyor muydun?

Yapman gerekenler:

Başvuru sürecini https://www.goc.gov.tr web sayfasından öğren

> Giriş yaptıktan sonra en kısa süre içinde ikamet tezkeresi için İl Göç İdaresine başvur

> > İkamet tezkeresinin arkalı önlü kopyasını **Öğrenci** İşleri Daire Başkanlığına teslim et



Dikkat etmen gerekenler:

İkamet tezkeresi eksik olduğu sürece eğitimine devam edemez, Ulaşımda Öğrenci indiriminden faydalanamazsın

İkamet tezkeresi için sağlık sigortası istendiğinden geçerli bir sağlık sigortan olmasına dikkat et Öğrenci belgesi için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile görüşmelisin.



Öğrenci belgeni alabilmek için neler yapacağını biliyor musun?

Yapman gerekenler:

Erasmus kapsamında gelen öğrenci değil isen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek kayıt işlemlerini tamamla.

Akademik danışmanın ile görüşerek ders seçimini yap.

Ders seçimini yaptıktan sonra Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile görüşüp öğrenci belgeni al.



Dikkat etmen gerekenler:

Öğrenci belgen için **Uluslararası** İlişkiler Koordinatörlüğü ile görüşmelisin. Ders seçimi akademik danışman üzerinden yapılacağından kayıttan sonra öncelikle akademik danışmanın ile görüşmelisin.

4. YÖK BURSLARI







Dikkat etmen gerekenler :

Mücbir sebeplerle veya sağlık, doğum izni, askerlik gibi zorunlu hallerin belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurduysan, bu süre zarfında burs ödemesi yapılmaz, ancak eğitime başladığında bu süre bursluluk sürelerine eklenir. Yıllık olarak ağırlıklı genel not ortalamanın 2,50/4 veya 65/100 sınırının altında olması, eğer zorunlu hazırlık sınıfında okuyorsan birinci yılın sonunda başarısız olman durumunda burs ödemeleri sonlandırılır.



Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunun bursu için eğitim öğretim yılı başladıktan sonra *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın* başvuru aldığını biliyor muydun?

Her eğitim-öğretim yılı başında yemek yardımından faydalanmak isteyen ihtiyaçlı öğrenciler için duyurular; **Sağlık Kültür ve Spor** Daire Başkanlığı panolarında, internet sayfasında ve okulların öğrenci işleri ilan panolarında duyurulmaktadır.

Öğrencilerimize burs veren diğer vakıf, dernek ve şirketlerin duyuruları **Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından yapılmaktadır.







Dikkat etmen gerekenler :

Doktora öğrencilerine **azami dört yıl**, bütünleşik doktora öğrencilerine ise **azami beş yıl** burs ödemesi yapılır. Herhangi bir sebeple bursiyerliği sonlanmış olan öğrencinin, tekrar burs hakkı kazanması halinde, daha önce bursiyerlikte geçirdiği süre, azami burs süresinden sayılır.



Burs almaya hak kazanan öğrencilerin, başka bir kurumdan destek/burs/kredi alması, isteğe bağlı sigorta primi yatırması veya yetim aylığı alması **100/2000 YÖK Doktora Bursu** almasına engel olmadığını biliyor muydun?

Belge için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile temasa geç.

> Bursiyer olduğuna ilişkin belgeyi **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**'ndan alabilirsin.



Dikkat etmen gerekenler :

Ulusal veya uluslararası hibe projelerinde (TÜBİTAK, BAP, AB vb.) sigortalı olarak görev alan bursiyerlerin burs ödemeleri devam eder. Mevlana, Farabi, Erasmus gibi değişim programlarının iş ve işlemleri Üniversitemiz **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından yürütülmektedir.



100/2000 YÖK Doktora bursiyeriyim. Burs ödemelerini etkileyecek durum değişikliğim bulunmaktadır. Buna ilişkin bilgiyi nereye vermem gerekiyor?

Burs ödemelerini etkileyecek durum değişikliğini ivedilikle ilgili **Enstitü Müdürlüğüne** bildirmen gerekmektedir.



Dikkat etmen gerekenler :

Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra, burs şartlarını kaybetmen halinde, iadesi gereken burs tutarının tahsili için gerekli işlemleri **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** başlatacaktır.

5. DİPLOMA VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ

5.1. KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME İŞLEMİ







