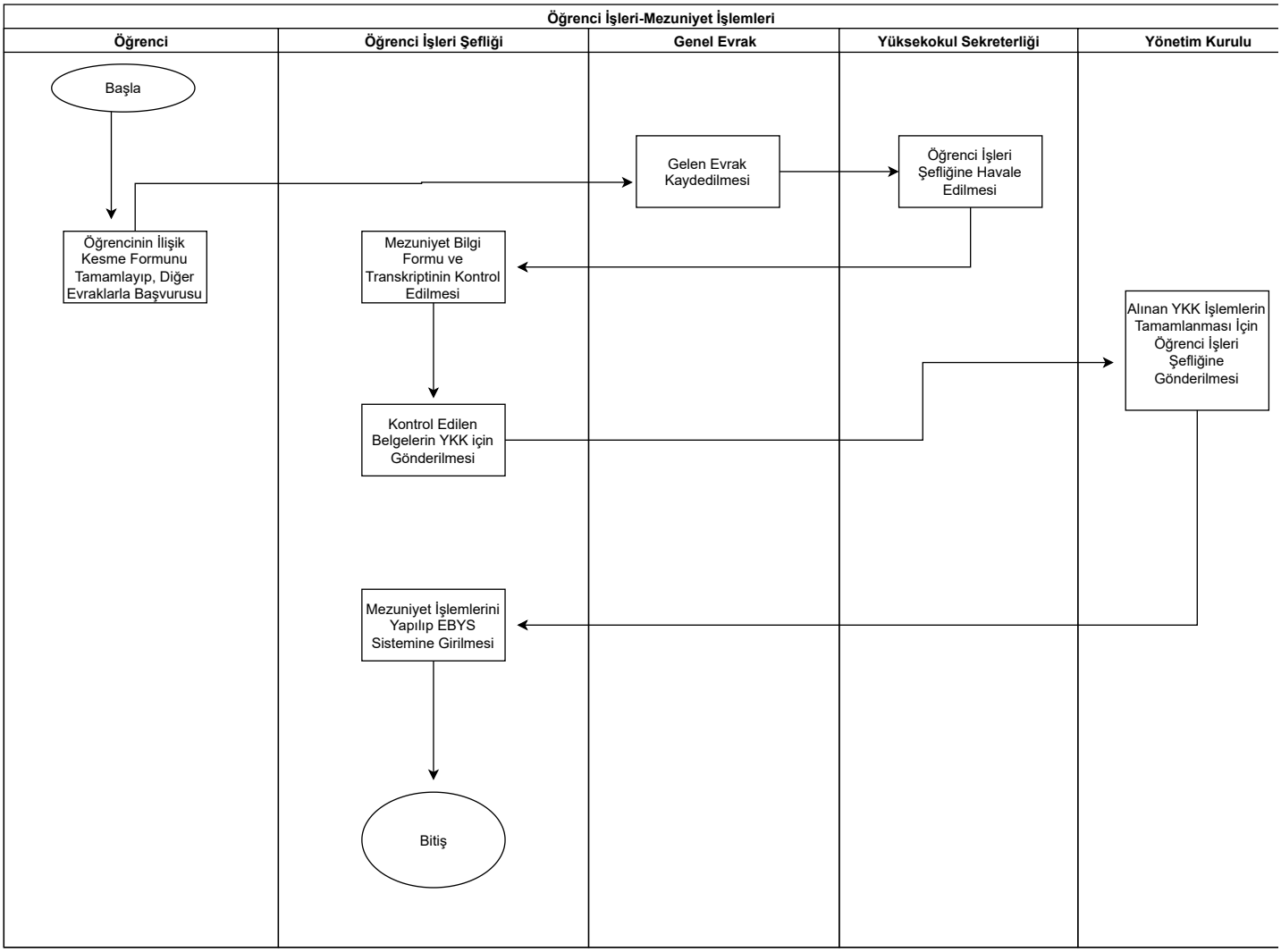
Öğrenci İşleri-Mezuniyet İşlemleri
Öğrenci
Öğrenci İşleri Şefliği
Genel Evrak
Yüksekokul Sekreterliği
Yönetim Kurulu
Başla
Öğrencinin İlişik Kesme Formunu Tamamlayıp, Diğer Evraklarla Başvurusu
Gelen Evrak Kaydedilmesi
Öğrenci İşleri Şefliğine Havale Edilmesi
Mezuniyet Bilgi Formu ve Transkriptinin Kontrol Edilmesi
Alınan YKK İşlemlerin Tamamlanması İçin Öğrenci İşleri Şefliğine Gönderilmesi
Kontrol Edilen Belgelerin YKK için Gönderilmesi
Mezuniyet İşlemlerini Yapılıp EBYS Sistemine Girilmesi
Bitiş