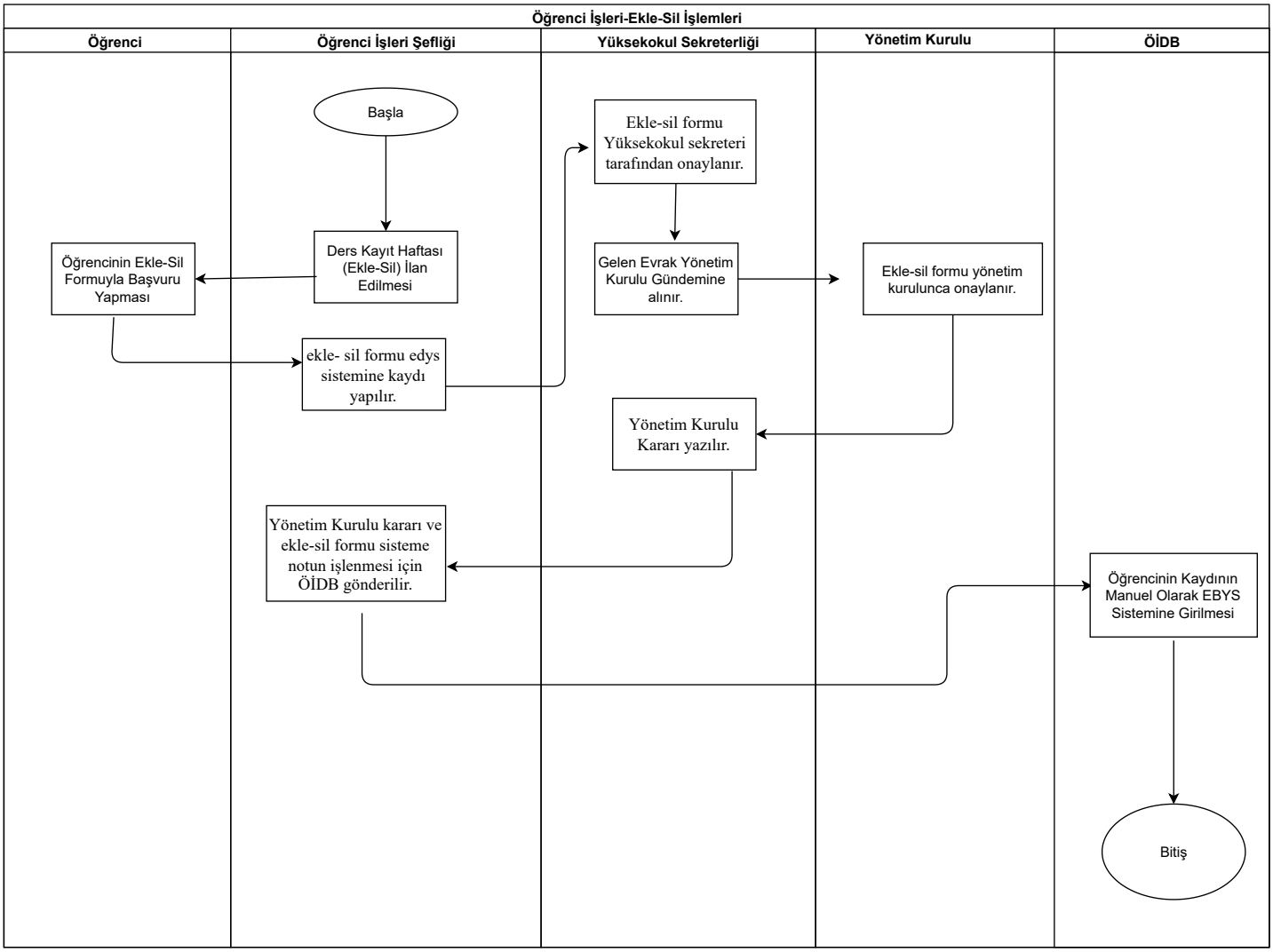
Öğrenci İşleri-Ekle-Sil İşlemleri
Öğrenci
Öğrenci İşleri Şefliği
Yüksekokul Sekreterliği
Yönetim Kurulu
ÖİDB
Başla
Ekle-sil formu Yüksekokul sekreteri tarafından onaylanır.
Ders Kayıt Haftası (Ekle-Sil) İlan Edilmesi
Öğrencinin Ekle-Sil Formuyla Başvuru Yapması
Gelen Evrak Yönetim Kurulu Gündemine alınır.
Ekle-sil formu yönetim kurulunca onaylanır.
ekle- sil formu edys sistemine kaydı yapılır.
Yönetim Kurulu Kararı yazılır.
Yönetim Kurulu kararı ve ekle-sil formu sisteme notun işlenmesi için ÖİDB gönderilir.
Öğrencinin Kaydının Manuel Olarak EBYS Sistemine Girilmesi
Bitiş